

COMISIÓN DE SELECCIÓN

SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN CHIHUAHUA

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

CURRICULUM EN VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: Neiva Fedra Pérez



RELATORÍA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA:

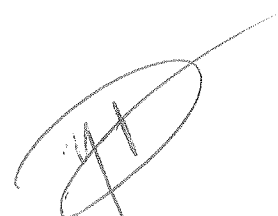
Obtuve la licenciatura en Administración de Empresas y adicional la licenciatura en Psicología en el Centro Universitario en Cd. Juárez, por lo que ambas formaciones en conjunto me brindaron el conocimiento para integrar la gestión eficiente de recursos con el análisis del comportamiento humano y la intervención social, desarrollo de competencias en diseño, así como ejecución de proyectos comunitarios, liderazgo, gestión de talento humano y promoción del bienestar psicosocial,

Adicionalmente cuento con capacitaciones con enfoque a gestión institucional, de acuerdo a la normatividad, políticas sociales y administración de recursos en el sector gubernamental. Seguridad de acuerdo a normativas de protección civil, además formación orientada a la promoción del desarrollo integral de la población infantil, y su fortalecimiento socioemocional.

Mi formación en su gran mayoría esta enfocada en el sector gubernamental, así como el desarrollo social, cuento con conocimientos de gestión pública, administración de recursos. Implementación de políticas sociales e intervención psicosocial. Experiencia formativa en bienestar infantil, capacidad de diseñar, ejecutar y evaluar programas sociales enfocados al desarrollo integral y al mejoramiento del entorno.

Formación complementaria:

- Jornadas de Pedagogía de los Centros de Desarrollo Infantiles del Estado de Chihuahua SEP 2008.
- Calidez y cultura de Servicio al Derechohabiente 2012 IMSS
- Programa de Evaluación y capacitación en los Procesos de Personal 2013 Chihuahua Chih. IMSS



Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

- Auditorias en ejecución, clasificación de información, atención a solicitudes, normatividad y programas gubernamentales observaciones relevantes y procesos sustantivos 2013 Chihuahua Chih. IMSS.
- Comisiones de seguridad e higiene en el trabajo 2013 IMSS.
- Taller para la difusión del modelo Institucional para la competitividad MC 2015 IMSS.
- Taller de competitividad para directivos de unidades sociales y administrativas 2015 Oaxtepec Morelos IMSS.
- Implementación de sistemas de gestión de calidad 2015 IMSS.
- Importancia de educar en derechos humanos: familia y escuela, maltrato infantil, Conducta y ética en el servicio público 2016 Cd. De México CNDH.
- Control de manejo higiénico de los alimentos 2016 IMSS.
- Taller de directivos para la elaboración de informes organizacionales e Informe de Resultados del plan de mejora 2016 Cd. de Monterrey Nuevo León IMSS.
- Curso capacitación en materia de seguros y atención a siniestros 2017 IMSS
- Estrategias para la prevención e identificación de conductas de connotación sexual en centros de atención infantil 2017 CNDH.
- Igualdad y no discriminación con énfasis en derechos de niños, niñas y adolescentes 2018 CNDH. • Talleres de actualización normativa 2019 Oaxtepec Morelos IMSS
- Actualización de Coordinadoras Zonales 2019 IMSS.
- Un Buen Comienzo 2019 Oaxtepec Morelos IMSS
- Primeros auxilios, búsqueda y rescate, evacuación de inmuebles 2021 protección civil
- Actualización de Normativa 2023 IMSS Cd. de México

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

Cuento con 20 años de experiencia en el sector público, trabaje para el gobierno federal en el Instituto Mexicano del Seguro Social, desempeñando funciones orientadas a la gestión administrativa, coordinación de programas y atención a población beneficiaria, participación en la implementación y seguimiento de políticas públicas, administración de recursos y cumplimiento de normatividad institucional.



COMISIÓN DE SELECCIÓN

SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN CHIHUAHUA

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

Coordinadora Zonal de Guarderías

Entre mis funciones principales se encontraban supervisión y coordinación de procesos administrativos. El seguimiento a programas normativos. la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente. Evaluación del desempeño del personal, así como la asesoría al mismo. Control y administración de recursos humanos, materiales y operativos. Atención y resolución de incidencias operativas. Coordinación con otras áreas para garantizar la eficiencia institucional

Analista Coordinador

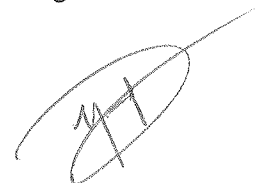
Como analista coordinador tuve la oportunidad y la tarea de dar atención y orientación a usuarios del servicio. Y entre mis labores se encuentran el análisis y revisión de información técnica, administrativa y normativa para toma de decisiones institucionales. Elaboración de informes, reportes estadísticos, y documentos. Gestión y distribución de presupuesto. Integración de expediente legal y revisión de dictámenes. Monitoreo del cumplimiento de metas, indicadores y lineamientos oficiales. Manejo y revisión de contratos de prestación de servicios. Seguimiento al cumplimiento de metas institucionales. Capacitación y actualización de personal. coordinación con distintas áreas para garantizar el cumplimiento de los procesos y la normatividad vigente. Sistematización y resguardo de información institucional. Participación social colaboración como interventor con Transparencia Mexicana.

Directora de guardería

En mis funciones como directivo tuve las tareas de atender y orientar a usuarios del servicio. Dentro de las tareas más relevantes fueron la planeación estratégica alineada a políticas públicas y a los objetivos institucionales. La toma de decisiones para el cumplimiento de metas y la optimización de los recursos públicos. Supervisión del ejercicio presupuestal y administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales. Diseño, implementación y evaluación de programas y proyectos gubernamentales. Garantía de la normatividad vigente. Fortalecimiento de los procesos internos y la mejora continua institucional. Supervisión y asesoría al personal de la unidad.

Administrador de guarderías

Como administradora realice tareas dentro de las que se encuentran la gestión y el control de los recursos humanos y financieros de la unidad. El manejo del control del presupuesto y el gasto público. La integración y el resguardo de expedientes conforme a la normatividad vigente. Elaboración de reportes, informes técnicos de los gastos





Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

mensuales. Manejo, capacitación y actualización del personal. Supervisiones constantes entre el personal así como retroalimentación.

Técnica en Puericultura

Como jefe de servicio trabaje en la atención y orientación a usuarios del servicio de guarderías. Manejo, capacitación y asesoría al personal para garantizar el buen servicio y trato al usuario. Supervisión del servicio, optimización de recursos.

colaboraciones

- Centro de Atención Psicológica DIF Municipal con el tema prevención para la violencia infantil 2010 cd. Juárez Chihuahua
- Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular U.S.A.E.R. 2011
- Centro de Atención Psicológica DIF Municipal 2011
- Universidad Autónoma de Cd. Juárez colaboración como conferencista con el tema Evaluación de Equipos de Trabajo 2012
- Centro Médico de Especialidades S.A. de C.V colaboración del curso Teórico y Práctico de Mejorar la Comunicación Efectiva. 2012
- Capacitación a guarderías IMSS con temas de maltrato infantil 2010
- Guarderías IMSS Taller Crecer Juntos 2009
- Capacitación a guarderías IMSS curso taller El Buen Comienzo (Unicef) 2019